

Il Sovrintendente

SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN RESPONSABILE EVENTI E SERVIZI COMMERCIALI INQUADRATO COME AMMINISTRATIVO AL 1° LIVELLO, AREA TECNICO AMMINISTRATIVA DEL VIGENTE C.C.N.L.

La Fondazione Teatro Massimo indice una selezione interna fra i propri dipendenti dell'area tecnico amministrativa della Fondazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per l'individuazione di un Responsabile eventi e servizi commerciali, inquadrato come amministrativo al 1° livello.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Appartenenti all'area tecnico amministrativa;
- Anzianità di servizio non inferiore a dieci anni nella Fondazione;
- Esperienza di almeno 5 anni nell'ambito delle attività riferite al profilo professionale in oggetto;
- Possesso del diploma di laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario; ovvero diploma di laurea (DL) secondo il "vecchio ordinamento" ai sensi del decreto 9 luglio 2009 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Presentazione della domanda - Termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate esclusivamente a mano entro il giorno 09 settembre 2024, alle ore 12:00, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (e scaricabile sul sito istituzionale www.teatromassimo.it nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni) e contenere i seguenti dati: nome e cognome del lavoratore, luogo e data di nascita, data di assunzione presso Fondazione Teatro Massimo, profilo professionale, categoria e livello di appartenenza. Alla domanda devono essere necessariamente allegati altresì un documento di identità in corso di validità e curriculum vitae sottoscritto.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce.

L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione della domanda entro il termine sopra indicato. Fa fede a tale fine il timbro dell'ufficio protocollo che riporta oltre la data anche l'orario di consegna della domanda.

Art. 3

Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice, composta da tre componenti, è nominata dal Sovrintendente.

Art. 4

Prove d'esame

La selezione si svolge presso gli uffici amministrativi della Fondazione Teatro Massimo, siti a Piazzetta degli Aragonesi, 90134 Palermo, e consiste in un colloquio.

La Commissione giudicatrice valuta l'idoneità del candidato sulla base delle seguenti conoscenze e attività svolte:

- conoscenza delle attività inerenti il profilo professionale per il quale si concorre;
- conoscenza dei regolamenti e tariffari in uso alla Fondazione relativamente alla commercializzazione degli spazi del teatro per eventi esterni, privati e/o pubblici, alle attività della Fondazione e all'utilizzo del nome e dell'immagine del Teatro per uso commerciale etc.;
- competenza nella realizzazione dei contratti relativi all'affitto degli spazi della Fondazione e conoscenza del pacchetto Office e dei principali pacchetti applicativi informatici;
- normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (d.lgs 81/08);
- conoscenza del C.C.N.L. di settore e integrativo aziendale con particolare riferimento all'area amministrativa, della disciplina vigente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e del Codice Etico.

Art. 5

Diario della prova d'esame

La convocazione alla prova di selezione, con indicazione di date e luogo, è affissa nelle bacheche della Fondazione e pubblicati sul sito istituzionale www.teatromassimo.it (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni) almeno tre giorni prima dello svolgimento della prova.

Art. 6

Punteggio, formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice valuta i candidati sulla base dell'esito della prova sostenuta.

La valutazione dei candidati è espressa in trentesimi. La Commissione ha a disposizione un massimo di trenta punti, dieci per ciascun componente.

Risultano idonei i candidati che abbiano riportato, al termine delle prove di cui all'art. 4, un punteggio non inferiore a 18/30. Completata la prova di selezione dei candidati, è stabilita la graduatoria degli idonei in ordine decrescente del punteggio assegnato. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con la maggiore anzianità di servizio.

Art. 7

Adempimenti successivi alla selezione

L'esito della selezione è reso noto mediante la pubblicazione della graduatoria degli idonei nelle bacheche della Fondazione e sul sito istituzionale www.teatromassimo.it (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni).

Art. 8

Trattamento dei dati personali

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy e del Codice Etico ex D. Lgs. 231/2001 della Fondazione Teatro Massimo, pubblicato sul sito della Fondazione (www.teatromassimo.it).

Fondazione Teatro Massimo, piazza Verdi 71, 90138 Palermo (Italia), partita iva 00262030828, in qualità di Titolare del trattamento, conformemente a quanto disposto dall'art. 13 del Reg. UE 2016/679 e dall'art 111 bis del D.Lgs. 196/03 - Codice privacy (così come modificato dal D.lgs. 101/18), fornisce agli interessati le seguenti informazioni che permettono di conoscere le politiche della Fondazione stessa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti alla selezione nell'ambito della procedura di selezione.

a) Finalità del Trattamento

I dati personali raccolti dalla Fondazione Teatro Massimo relativi alla ricerca e/o selezione di personale vengono utilizzati esclusivamente per consentire l'attività di ricerca e selezione di personale.

b) Raccolta dei dati e Base giuridica

Le candidature alla procedura di selezione sono raccolte dalla Fondazione Teatro Massimo su carta e/o per mezzo di canali digitali, con l'ausilio dei propri uffici. La base giuridica del trattamento per i dati comuni è rappresentata da un obbligo legale al quale è soggetto il titolare ed il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Per quanto attiene al trattamento di dati particolari da parte della Fondazione Teatro Massimo, questo è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (legge 68/1999) e dettato da motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ed il mancato conferimento non permette di accedere alla procedura di selezione.

La selezione avviene nel rispetto dell'art. 8, della L. n. 300/1970, che fa divieto al datore di lavoro, ai fini dell'assunzione di effettuare indagini, anche a mezzo di terzi, sulle opinioni politiche, religiose e sindacali del lavoratore, nonché su fatti non rilevanti ai fini dell'attitudine professionale del lavoratore e dell'art. 10 del d.lgs. 10 sett. 2003, n. 276, in forza del quale è fatto divieto alle agenzie per il lavoro e agli altri soggetti pubblici e privati autorizzati o accreditati di effettuare qualsivoglia indagine o comunque trattamento di dati ovvero di preselezione di lavoratori, anche con il loro consenso, in base alle convinzioni personali, alla affiliazione sindacale o politica, al credo religioso, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato matrimoniale o di famiglia o di gravidanza, alla età, all'handicap, alla razza, all'origine etnica, al colore, alla ascendenza, all'origine nazionale, al gruppo linguistico, allo stato di salute nonché ad eventuali controversie con i precedenti datori di lavoro, a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa o che

costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa.

c) Diffusione e Comunicazione di dati personali

I dati personali dei partecipanti non saranno mai oggetto di diffusione, salvo precisi obblighi dettati dalla normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013). Ai fini della selezione, da parte della Fondazione Teatro Massimo, i dati identificativi dei partecipanti, quali il nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza (indirizzo e città) e codice fiscale, profilo professionale sono comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori e dipendenti autorizzati nell'ambito delle relative mansioni;
- ai responsabili del trattamento. Fra questi ultimi rientrano i fornitori di servizi telematici ed i consulenti esterni, quali legali, commercialisti, consulenti del lavoro e altri professionisti in ogni caso per le finalità sopra illustrate;
- Forze di polizia ed Autorità Giudiziaria, nell'ipotesi tassativamente previste dalla legge.

d) Modalità di Trattamento e Conservazione

I dati sono trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e cartacei, ma non sono soggetti a processi completamente automatizzati. Le domande di partecipazione dei candidati, ed i provvedimenti di esclusione dalla selezione sono conservati sine die. Le domande di partecipazione dei candidati non idonei e assenti, le copie di attestati e le autocertificazioni di titoli di studio e professionali, i curricula vitae e le istanze dei candidati non idonei sono conservati per un periodo di 10 anni. Trascorso detto periodo essi verranno distrutti.

e) Diritti dell'interessato

In ogni momento ciascun candidato e/o interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del Titolare del trattamento, Fondazione Teatro Massimo, tramite la casella di posta elettronica privacy@teatromassimo.it (diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, diritto di richiedere copia del contratto di contitolarità, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati) specificamente previsti dal Capo III del Reg. UE 2016/679. Qualora si voglia contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati –DPO, lo si può fare scrivendo una mail a dpo@ergon.palermo.it o una PEC a ergon.servizioldpo@pec.it

Palermo, 31 luglio 2024

F.to Marco Betta