

*Il Sovrintendente*

**SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COORDINATORE  
DEL SERVIZIO CONTROLLO E VIGILANZA PULIZIE, MANUTENZIONE  
GENERALE E VERIFICHE PERIODICHE, E VIGILANZA, INQUADRATO  
COME TECNICO AL LIVELLO 2°**

\*\*\*\*

**La Fondazione Teatro Massimo di Palermo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.**

\*\*\*\*

La Fondazione Teatro Massimo indice una selezione interna fra i propri dipendenti dell'area tecnico-amministrativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per l'individuazione di un coordinatore del servizio controllo e vigilanza pulizie, manutenzione generale e verifiche periodiche, e vigilanza, inquadrato come tecnico, al livello 2°.

**Art. 1**

**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Anzianità di servizio non inferiore a 3 anni;
- Appartenenza al reparto STGV.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

**Art. 2**

**Presentazione della domanda - Termine e modalità**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate esclusivamente a mano entro il giorno 09 settembre 2024, alle ore 12:00, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (e scaricabile sul sito istituzionale [www.teatromassimo.it](http://www.teatromassimo.it) nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni) e contenere i seguenti dati: nome e cognome del lavoratore, luogo e data di nascita, data di assunzione presso Fondazione Teatro Massimo, profilo professionale, categoria e livello di appartenenza. Alla domanda devono essere necessariamente allegati altresì un documento di identità in corso di validità e curriculum vitae sottoscritto.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce.

L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione della domanda entro il termine sopra indicato. Fa fede a tale fine il timbro dell'ufficio protocollo che riporta oltre la data anche l'orario di consegna della domanda.

### **Art. 3**

#### **Commissione Giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, composta da tre componenti, è nominata dal Sovrintendente.

### **Art. 4**

#### **Prove d'esame**

La selezione si svolge presso i locali della Fondazione Teatro Massimo e consiste in un'unica prova per l'accertamento delle conoscenze della durata massima di 60 minuti.

La Commissione giudicatrice valuta l'idoneità del candidato sulla base delle seguenti conoscenze e attività svolte:

- profilo professionale per il quale si concorre;
- capacità di gestione delle attività di organizzazione del servizio controllo e vigilanza pulizie, in relazione alla produzione della Fondazione;
- conoscenza delle procedure di affidamento e gestione delle attività svolte dalle imprese incaricate per le manutenzioni nei locali, ambienti e luoghi della Fondazione, includendo la verifica dello stato di avanzamento delle lavorazioni, la corretta esecuzione e l'acquisizione della documentazione tecnica e amministrativa necessaria, e conoscenza delle procedure di vigilanza;
- normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (d.lgs 81/08);
- conoscenza del C.C.N.L. di settore e integrativo aziendale con particolare riferimento all'area tecnica, della disciplina vigente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e del Codice Etico.

### **Art. 5**

#### **Diario della prova d'esame**

La convocazione alla prova di selezione, con indicazione di date e luogo, è affissa nelle bacheche della Fondazione e pubblicati sul sito istituzionale [www.teatromassimo.it](http://www.teatromassimo.it) (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni) almeno tre giorni prima dello svolgimento.

### **Art. 6**

#### **Punteggio, formazione ed approvazione della graduatoria**

La Commissione giudicatrice valuta i candidati sulla base dell'esito della prova sostenuta.

La valutazione dei candidati è espressa in trentesimi. La Commissione ha a disposizione un massimo di trenta punti, dieci per ciascun componente.

Risultano idonei i candidati che abbiano riportato, al termine delle prove di cui all'art. 4, un punteggio non inferiore a 18/30. Completata la prova di selezione dei candidati, è stabilita la graduatoria degli idonei in ordine decrescente del punteggio assegnato. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con la maggiore anzianità di servizio.

### **Art. 7**

#### **Adempimenti successivi alla selezione**

L'esito della selezione è reso noto mediante la pubblicazione della graduatoria degli idonei nelle bacheche della Fondazione e sul sito istituzionale [www.teatromassimo.it](http://www.teatromassimo.it) (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni).

## **Art. 8**

### **Trattamento dei dati personali**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy e del Codice Etico ex D. Lgs. 231/2001 della Fondazione Teatro Massimo, pubblicato sul sito della Fondazione ([www.teatromassimo.it](http://www.teatromassimo.it)).

Fondazione Teatro Massimo, piazza Verdi 71, 90138 Palermo (Italia), partita iva 00262030828, in qualità di Titolare del trattamento, conformemente a quanto disposto dall'art. 13 del Reg. UE 2016/679 e dall'art 111 bis del D.Lgs. 196/03 - Codice privacy (così come modificato dal D.lgs. 101/18), fornisce agli interessati le seguenti informazioni che permettono di conoscere le politiche della Fondazione stessa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti alla selezione nell'ambito della procedura di selezione.

#### a) Finalità del Trattamento

I dati personali raccolti dalla Fondazione Teatro Massimo relativi alla ricerca e/o selezione di personale vengono utilizzati esclusivamente per consentire l'attività di ricerca e selezione di personale.

#### b) Raccolta dei dati e Base giuridica

Le candidature alla procedura di selezione sono raccolte dalla Fondazione Teatro Massimo su carta e/o per mezzo di canali digitali, con l'ausilio dei propri uffici. La base giuridica del trattamento per i dati comuni è rappresentata da un obbligo legale al quale è soggetto il titolare ed il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Per quanto attiene al trattamento di dati particolari da parte della Fondazione Teatro Massimo, questo è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (legge 68/1999) e dettato da motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ed il mancato conferimento non permette di accedere alla procedura di selezione.

La selezione avviene nel rispetto dell'art. 8, della L. n. 300/1970, che fa divieto al datore di lavoro, ai fini dell'assunzione di effettuare indagini, anche a mezzo di terzi, sulle opinioni politiche, religiose e sindacali del lavoratore, nonché su fatti non rilevanti ai fini dell'attitudine professionale del lavoratore e dell'art. 10 del d.lgs. 10 sett. 2003, n. 276, in forza del quale è fatto divieto alle agenzie per il lavoro e agli altri soggetti pubblici e privati autorizzati o accreditati di effettuare qualsivoglia indagine o comunque trattamento di dati ovvero di preselezione di lavoratori, anche con il loro consenso, in base alle convinzioni personali, alla affiliazione sindacale o politica, al credo religioso, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato matrimoniale o di famiglia o di gravidanza, alla età, all'handicap, alla razza, all'origine etnica, al colore, alla ascendenza, all'origine nazionale, al gruppo linguistico, allo stato di salute nonché ad eventuali controversie con i precedenti datori di lavoro, a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa.

#### c) Diffusione e Comunicazione di dati personali

I dati personali dei partecipanti non saranno mai oggetto di diffusione, salvo precisi obblighi dettati dalla normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013). Ai fini della selezione, da parte della Fondazione Teatro Massimo, i dati identificativi dei

partecipanti, quali il nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza (indirizzo e città) e codice fiscale, profilo professionale sono comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori e dipendenti autorizzati nell'ambito delle relative mansioni;
- ai responsabili del trattamento. Fra questi ultimi rientrano i fornitori di servizi telematici ed i consulenti esterni, quali legali, commercialisti, consulenti del lavoro e altri professionisti in ogni caso per le finalità sopra illustrate;
- Forze di polizia ed Autorità Giudiziaria, nell'ipotesi tassativamente previste dalla legge.

d) Modalità di Trattamento e Conservazione

I dati sono trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e cartacei, ma non sono soggetti a processi completamente automatizzati. Le domande di partecipazione dei candidati, ed i provvedimenti di esclusione dalla selezione sono conservati sine die. Le domande di partecipazione dei candidati non idonei e assenti, le copie di attestati e le autocertificazioni di titoli di studio e professionali, i curricula vitae e le istanze dei candidati non idonei sono conservati per un periodo di 10 anni. Trascorso detto periodo essi verranno distrutti.

e) Diritti dell'interessato

In ogni momento ciascun candidato e/o interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del Titolare del trattamento, Fondazione Teatro Massimo, tramite la casella di posta elettronica [privacy@teatromassimo.it](mailto:privacy@teatromassimo.it) (diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, diritto di richiedere copia del contratto di contitolarità, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati) specificamente previsti dal Capo III del Reg. UE 2016/679. Qualora si voglia contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati –DPO, lo si può fare scrivendo una mail a [dpo@ergon.palermo.it](mailto:dpo@ergon.palermo.it) o una PEC a [ergon.servizioldpo@pec.it](mailto:ergon.servizioldpo@pec.it)

Palermo, 31 luglio 2024

F.to Marco Betta