

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI SPAZI DEL TEATRO MASSIMO DI PALERMO PER ALLESTIMENTO E GESTIONE DEL BOOKSHOP E DELL'ATTIVITA' DI PUBBLICO ESERCIZIO BAR-RISTORAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Concedente: FONDAZIONE TEATRO MASSIMO
Indirizzo: PIAZZA VERDI, 71 - PALERMO

PUNTI DI CONTATTO PER INFORMATIVA:

Tel. 0916053427

MAIL: acquisti.teatromassimo@legalmail.it

Indirizzo internet: www.teatromassimo.it

1 - FINALITÀ DELL'AVVISO

Nell'ambito delle attività programmate presso il Teatro si intende offrire tanto ai clienti, quanto ai frequentatori un servizio Ristorazione e di Bar Caffetteria nonché del bookshop; per l'espletamento dello stesso si intende procedere alla concessione degli spazi del Teatro al fine di consentire la gestione del predetto servizio.

La presente manifestazione è pubblicata affinché l'attività in oggetto sia avviata a partire da giovedì 7 gennaio 2021.

Agli operatori che, svolto un sopralluogo per prendere visione dei locali e degli spazi offerti in concessione, e in possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso, saranno disponibili a dialogare con la Fondazione al fine di trovare la soluzione progettuale di maggior soddisfazione per la stessa, verrà richiesto di presentare, a seguito di specifica lettera d'invito nella fase successiva della presente procedura, (i) una offerta tecnica che consisterà in una relazione/progetto, (ii) una offerta economica declinata in una voce di canone fisso per l'utilizzo degli spazi ed una voce variabile collegata al fatturato del concessionario che, valutati dalla Commissione di gara, permetterà l'aggiudicazione per mezzo del metodo dell'OEPV (offerta economicamente più vantaggiosa).

Si intende con la presente valutare i possibili *player* sul mercato capaci di offrire un servizio efficiente e di qualità e che possa soddisfare le esigenze della clientela procedendo dunque all'assegnazione del contratto in oggetto mediante una valutazione della migliore offerta individuata nel rapporto qualità-prezzo secondo criteri oggettivi determinati da elementi tecnici-economici meglio precisati (con la lettera di invito) nella corso della procedura.

In particolare verrà valutata, tramite la procedura che la Fondazione riterrà maggiormente idonea da svolgersi tra gli operatori in possesso dei requisiti richiesti mediante il presente avviso:

- una “**Relazione Tecnica**”, esplicativa e dettagliata riguardante le caratteristiche del progetto della gestione del servizio bar-caffetteria, del servizio ristorante e del bookshop;

e

- una “**Offerta Economica**” che, fermo il pagamento di un canone per la concessione degli spazi interni ed esterni del Teatro, avrà ad oggetto anche il miglior rialzo sulla percentuale da versare in relazione al fatturato maturato nell'anno, offerta a titolo di corrispettivo variabile (per il servizio di ristorazione/bar e per quello di bookshop), che verrà richiesto di offrire nella offerta economica anche con un *cap price* (che permetterà, dal momento in cui la concessionaria raggiungerà il suddetto fatturato, di non versare più la royalty alla Fondazione per quel determinato anno solare).

Il canone fisso mensile non potrà essere inferiore a € 2.000/00 (duemila euro).

La voce variabile non potrà essere inferiore ad una percentuale pari a 10% del fatturato.

2 - INFORMAZIONI GENERALI

Gli arredi degli spazi non saranno messi a disposizione dalla Fondazione ma saranno a carico dell'operatore e gli verranno restituiti al termine del periodo contrattuale salva la possibilità di riscattarli da parte della Fondazione.

Nella stagione 2019 (ante covid 19) il Teatro ha effettuato 291 eventi/alzate di sipario che hanno coinvolto più di 150.000 spettatori in un anno e più di 100.000 sono stati i turisti che hanno effettuato una visita guidata nel corso della stagione.

Si descrivono qui di seguito le caratteristiche di massima dell'immobile e del servizio richiesto.

3 - OGGETTO

Gli spazi oggetto del presente avviso sono:

- Lo spazio dedicato al bar (delle dimensioni riportate nella piantina da scaricarsi dal sito www.teatromassimo.it nella sezione Bandi di gara) le cui misure e attrezzature verranno indicate con precisione durante il **sopralluogo dei locali**;
- lo spazio destinato alla ristorazione (delle dimensioni riportate nella piantina da scaricarsi dal sito www.teatromassimo.it nella sezione Bandi di gara) le cui misure e attrezzature verranno indicate con precisione durante il **sopralluogo dei locali**;
- Lo spazio destinato al servizio bar durante gli intervalli degli eventi, sito al IV ordine di palchi, bar (delle dimensioni riportate nella piantina da scaricarsi dal sito www.teatromassimo.it nella sezione Bandi di gara) le cui misure e attrezzature verranno indicate con precisione durante il **sopralluogo dei locali**;
- lo spazio dedicato al bookshop (delle dimensioni riportate nella piantina da scaricarsi dal sito www.teatromassimo.it nella sezione Bandi di gara) le cui misure e attrezzature verranno indicate con precisione durante il **sopralluogo dei locali**;
- gli spazi esterni per il servizio bar/ristorante.
- Detti spazi potranno essere ripensati su indicazione della Fondazione anche in corso della procedura di affidamento.

4 - ATTIVITÀ DA SVOLGERE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Servizio di ristorazione

Per quanto attinente al servizio di ristorazione, in particolare, si intende offrire al proprio pubblico, anche in concomitanza con gli eventi/spettacoli del teatro (a prescindere dall'orario in cui si svolgeranno) un servizio che abbia caratteristiche di qualità, ricercatezza e sobrietà in coerenza con l'offerta culturale del Teatro. Il servizio dovrà essere veloce, agile e accurato. Il menù dovrà prevedere piatti caldi e freddi, per es verdure, insalate e ampia disponibilità di formaggi e prodotti al tagliere di ottima qualità, mostarde, composte, salse, frutta, dolci gelati e dessert con specifica ricerca di prodotti locali. Dovrà essere garantita la disponibilità di prodotti biologici e privi di glutine. Attenzione dovrà essere riposta anche alla carta dei vini.

In caso di spettacoli l'erogazione del servizio ristorante dovrà essere svolta e garantita almeno a partire da 90 minuti prima dell'inizio spettacolo e 60 minuti a seguire lo stesso e per tutti gli eventi della programmazione. Quotidianamente il servizio dovrà essere operativo ogni giorno all'ora di pranzo e cena salvo i giorni di chiusura del teatro.

Dovrà essere anche offerto un menù/pranzo lavoro a prezzo speciale esclusivamente per i dipendenti della Fondazione Teatro Massimo.

Servizio Bar Caffetteria

Per quanto concerne il Servizio Bar e Caffetteria si richiede che venga erogato secondo uno standard efficiente, rapido, elegante e con particolare attenzione al garbo e all'educazione nel rapporto con gli ospiti del Teatro.

L'offerta dovrà avere il seguente orario 8.30/20 in tutti i giorni di apertura del Teatro, salvo i giorni di spettacolo in cui l'erogazione dei servizi Caffetteria-Bar dovrà essere svolta e garantita almeno fino a 60 minuti prima dell'inizio spettacolo, durante lo svolgimento dello stesso limitatamente allo spazio temporale dell'intervallo nonché per i 45 minuti successivi al termine dello spettacolo, per tutti gli eventi.

L'operatore dovrà altresì predisporre un'offerta dedicata alla Fondazione qualora venga coinvolto nell'organizzazione di catering e rinfreschi, richiesti in occasione di eventi organizzati in Teatro dalla Fondazione stessa (ad esempio catering per cene dopo lo spettacolo, rinfreschi durante gli intervalli, visite guidate con servizio cocktail). Tale offerta dovrà comprendere diverse formule di menù in base al numero di portate e con rispettivo costo complessivo per persona.

Servizio bookshop

L'offerta dovrà essere sempre attiva quotidianamente dalle 9:00 alle 19:00 in tutti i giorni di apertura del Teatro, di visite guidate organizzate e di spettacoli.

La gestione del servizio bookshop comporta l'attività di vendita dei prodotti, quali gadget, abbigliamento, accessori, pubblicazioni editoriali riportanti il logo del Teatro Massimo, oltre eventuali prodotti di terzi previa apposita convenzione stipulata con il produttore.

Qualsiasi prodotto potrà essere commercializzato solo ed esclusivamente previa autorizzazione scritta da parte della Fondazione.

Sarà valutato positivamente che il servizio di vendita venga attivato anche online tramite e-commerce dedicato e accessibile direttamente dal sito del Ristorante-Caffetteria-Bookshop del Teatro.

*

Modalità d'esercizio

- Il Concessionario non potrà mutare la destinazione d'uso dei locali concessi, la funzione o la natura degli stessi, pena risoluzione del contratto. Sarà sua cura mantenere gli spazi concessi con la diligenza e rispetto della normativa, e di riconsegnarli alla Fondazione, alla scadenza del contratto, nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.
- Il Concessionario potrà esercitare l'attività anche nelle giornate in cui non sono previsti eventi.
- Il Concessionario dovrà mantenere in ordine sotto ogni aspetto sia estetico che igienico/ambientale le aree assegnate a propria cura e spese. I servizi dovranno essere erogati a mezzo di personale qualificato necessario alla gestione del bar, del ristorante e del *bookshop*.

Promozione e comunicazione delle attività

- Il Concessionario, svolgendo la propria attività all'interno del Teatro, si impegna a contribuire alla valorizzazione del patrimonio artistico e culturale e di tutte le attività della Fondazione. A tale proposito, sarà possibile organizzare attività musicali o culturali di vario genere (ad es. incontri, caffè letterari, ecc.) all'interno degli spazi di pertinenza del Ristorante-Caffetteria, previa autorizzazione della Fondazione.
- Il Concessionario è inoltre responsabile dell'attività di promozione delle proprie attività nelle modalità che egli ritenga opportune, con particolare riguardo per i nuovi media. Sarà valutata positivamente l'ideazione di un sito internet proprio del caffè/bar/ristorante/bookshop sempre aggiornato, oltre che di profili sui principali social network e sulle più rinomate piattaforme online di ristoranti.

5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla selezione tutti i soggetti di cui all' art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dagli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata), dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato capogruppo.

In caso di partecipazione alla gara di concorrenti non ancora costituiti in **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari**, la **documentazione richiesta** dovrà essere sottoscritta, a pena d'esclusione, da **tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio** e dovrà contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. I suddetti devono essere in possesso dei requisiti richiesti al punto che segue.

6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI

È richiesta la seguente dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modulo *infra* indicato in cui si dichiara:

- se persona fisica: dati anagrafici, regime patrimoniale e l'inesistenza di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare e di non essere nello stato di interdizione, inabilitazione o fallimento e di non avere, a proprio carico, procedure per la dichiarazione di alcuni di tali stati;
- se persona giuridica: denominazione sociale e sede legale;

- i dati anagrafici del titolare, delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa per le società di capitale, ovvero i dati anagrafici di tutti i soci per le società in nome collettivo e di tutti i soci accomandatari, per le società in accomandita semplice;
- di essere in possesso dei **requisiti di ordine generale**, e più precisamente:
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/16;
 - che a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e che le stesse non hanno riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - di accettare, in caso di aggiudicazione e se richiesto dalla Fondazione, che il servizio abbia decorrenza anche urgente, in pendenza di stipula del contratto.
 - di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel Modello 231 approvato dalla Fondazione (si trova in www.teatromassimo.it) di accettarne incondizionatamente il contenuto.

REQUISITI SPECIALI

a) requisiti di idoneità

- iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio con indicazione dell'oggetto prevalente di attività coerente con le finalità del presente avviso e il/i soggetto/i aventi legale rappresentanza. In caso di concorrenti di altri stati membri dell'Unione Europea e non residenti in Italia, dichiarazione dei dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali;
 - o a comprova relativo certificato.

b) requisiti di capacità economica

- N. 1 referenza bancaria
- Fatturato specifico minimo di € 1.000.000 (un milione di euro) IVA esclusa nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito al biennio (2018 e 2019);
 - o a comprova, copia del/i bilanci/o o della/e dichiarazione/i dei redditi.

Il settore di attività è ristorazione, catering, gestione bar caffetterie. Tale requisito è richiesto al fine di individuare un *player* che possa dar prova di solidità finanziaria e capacità gestorie nel settore di riferimento.

c) requisiti di capacità tecnica

Saranno ammessi a partecipare alla procedura solo i concorrenti che dimostrino:

- il possesso della valutazione di conformità del proprio sistema di gestione HACCP sistema di gestione della sicurezza alimentare.
 - o A comprova, certificati di regolare esecuzione o fatture per il citato importo e certificato HACCP.

7 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di Concessione decorrerà dalla data di sottoscrizione all'esito della procedura e **scadrà dopo sei anni**.

8 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo che sarà richiesto nella seconda fase dovrà essere offerto in due voci:

- un canone annuale oltre Iva che l'operatore verserà alla Fondazione;
- una percentuale sul fatturato annuo che risulterà quale migliore offerta al rialzo della percentuale minima posta a base della procedura; la percentuale verrà calcolata sul fatturato annuo conseguito dalla gestione del ristorante, del servizio bar-caffetteria e del bookshop al netto dell'Iva, sulla base degli scontrini emessi.

9 - PRINCIPALI ONERI CONTRATTUALI

1) L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare gli spazi e i beni concessi per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Saranno a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- sottoscrizione del contratto di Concessione come da schema pubblicato;
- pagamento del corrispettivo;
- svolgimento delle attività come descritte come risulteranno regolate dall'offerta e dal contratto stipulato in seguito alla procedura;
- oneri relativi all'ottenimento, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti, delle autorizzazioni tecniche ed amministrative necessarie alle attività da svolgere, anche in conformità delle autorizzazioni complessive della struttura con l'onere di ottemperanza delle eventuali prescrizioni impartite;
- manutenzione ordinaria, straordinaria e degli impianti oggetto di concessione;
- ordine e pulizia degli spazi oggetto di concessione;
- pagamento delle spese relative al consumo di energia elettrica (costo al Kw., contabilizzato in base ai consumi registrati) nonché quelle ovviamente relative al materiale di consumo somministrato nonché tutte quelle necessarie all'ospitalità ed al ristoro dei clienti quali cibo, bevande, accessori stoviglie e materiali correlati.

2) Saranno a carico del concessionario anche i seguenti obblighi:

- smaltimento dei rifiuti da effettuarsi nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene del Comune;
- restituzione dei locali nella loro integrità;
- pagamento della cauzione o della fideiussione: l'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto dovrà versare una cauzione, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni in esso contenute, pari ad € **100.000,00** da presentare mediante deposito cauzionale sul CC Bancario della Fondazione ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 385/99 e ss.mm.ii.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Fondazione.

- Sottoscrizione Polizza di Responsabilità Civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, per tutta la durata della concessione-contratto, con massimale **RCT/O non inferiore ad Euro 5.000.000,00** (cinquemilioni/00), con beneficiario espresso nel novero dei terzi "Fondazione Teatro Massimo di Palermo".

La polizza dovrà coprire anche i rischi derivanti da incendio o altri eventi imprevedibili;

3) il Concessionario sarà obbligato altresì a:

- sottostare a controlli, verifiche e sopralluoghi da parte della Fondazione;
- garantire l'utilizzo dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro;
- non arrecare danni agli immobili, alle loro pertinenze e alle suppellettili;
- rispetto dei vigenti CCNL per l'assunzione del personale e rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

10 - SOPRALLUOGO

Gli operatori prima della presentazione della domanda di partecipazione potranno prenotare un sopralluogo onde visitare i luoghi oggetto di concessione in uso. Tale sopralluogo è fortemente consigliato per prendere parte alla II fase della procedura con la migliore conoscenza dei luoghi.

Il sopralluogo sarà fissato di concerto con la Fondazione e all'esito verrà rilasciata certificazione attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi e dei locali, sottoscritta per accettazione dal titolare, legale rappresentante, o ad altro soggetto dipendente dell'operatore economico che ne faccia richiesta purché munito di apposita delega. La richiesta deve pervenire almeno 10 giorni prima del termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, è sufficiente una sola attestazione di presa visione rilasciata indifferentemente ad una delle imprese che costituiranno il consorzio o raggruppamento.

I riferimenti per prendere parte al sopralluogo sono i seguenti:

Sig. Cosimo De Santis, indirizzo pec: acquisti.teatromassimo@legalmail.it.

11 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La Fondazione si riserva di individuare la miglior procedura di aggiudicazione a seconda del numero degli operatori che rispondendo al presente avviso di manifestazione di interesse in possesso dei requisiti richiesti. La concessione sarà comunque aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo conformemente all'articolo 95, comma 6 del D. Lgs 50/2016.

12 - PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.10.2020** i documenti di seguito indicati in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **“AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI SPAZI DEL TEATRO MASSIMO DI PALERMO PER ALLESTIMENTO E GESTIONE DEL BOOKSHOP E DELL'ATTIVITA' DI PUBBLICO ESERCIZIO BAR-RISTORAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE”** all'attenzione del Responsabile del Procedimento al seguente indirizzo: Fondazione Teatro Massimo Ufficio Acquisti, piazzetta Aragonesi snc, 90138 Palermo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non esclusa forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato.

Il plico deve contenere al suo interno 1 (**una**) ulteriore busta a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'avviso e la dicitura: **“Busta "A – Documentazione Amministrativa””**.

La Busta A **dovrà contenere a pena di esclusione:**

- Domanda di partecipazione redatta preferibilmente su apposito modello (Allegato 1 messo a disposizione sul sito www.teatromassimo.it nella sezione Bandi di gara) contenente comunque:
 - dichiarazione integrativa redatta ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000, in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del D. lgs. 50/2016;
 - dichiarazione di aver preso visione, di conoscere il contenuto e di impegnarsi a rispettare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed il Codice Etico della Fondazione Teatro Massimo, pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione (www.teatromassimo.it);
 - dichiarazione di essere consapevole che il fatto che la mancata accettazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del Codice Etico, costituisce impedimento alla instaurazione e prosecuzione di ogni rapporto professionale con la Fondazione Teatro Massimo e in caso di infrazione si procederà alla risoluzione del contratto;
 - dichiarazione di impegnarsi a segnalare, con le modalità indicata nel Piano, violazioni o sospette violazioni;
- Patto d'integrità compilato e firmato dal legale rappresentante – come da modello (Allegato 2)
- Copia di visura Camerale;
- DGUE di cui al link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> e messo a disposizione sul sito www.teatromassimo.it nella sezione Bandi di gara. Il DGUE deve essere presentato:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- Fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale;
- Autocertificazione attestante la regolarità contributiva del concorrente (ovvero DURC in corso di validità);
- Ai fini della comprova dei requisiti speciali
 - *di natura economica*

- referenza bancaria rilasciata da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 attestanti l'affidabilità economica e finanziaria del Concorrente, intestate alla Fondazione Teatro Massimo di Palermo.
 - copia del bilancio o delle dichiarazioni dei redditi da cui si evinca il fatturato specifico richiesto (nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 2 esercizi finanziari disponibili (2018 e 2019 ante covid) di € 1.000.000 (un milione /00 euro) IVA esclusa.
- *di natura tecnica:*
- Copia certificazione HACCP.

Precisazione per i Raggruppamenti Temporanei costituiti e costituendi

Nella Busta A per i Raggruppamenti Temporanei, se già costituiti, deve essere inserita copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; per i Consorzi Ordinari già costituiti, copia dell'atto costitutivo, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; in caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, l'Atto costitutivo del medesimo deve contenere una clausola relativa alla modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra mandataria e mandanti e deve contenere altresì una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. nei rapporti tra mandataria e mandanti.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del D.Lgs. n. 50/2016 anche se non ancora costituiti.

In tal caso, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituendi, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

13 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'apertura delle buste A - Documentazione Amministrativa avverrà, in seduta pubblica, che avrà luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 5 giorni prima della data scelta.

Gli operatori in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nel presente avviso saranno successivamente invitati a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica.

La Fondazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di non proseguire nella procedura ovvero di **differirla, revocarla, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o pretese a indennizzi di qualunque natura e titolo.**

14 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo mail al seguente indirizzo e-mail:

acquisti.teatromassimo@legalmail.it.

RUP per la procedura è il Sig. Antonio Ciappa.

I concorrenti possono chiedere alla Fondazione chiarimenti **entro e non oltre il decimo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, cui sarà dato riscontro entro il sesto giorno antecedente la data di scadenza stessa.**

Palermo, 1° Ottobre 2020

Il Responsabile del procedimento

