

All. 1 (da compilare in stampatello)

**Spett.le
Fondazione Teatro Massimo di Palermo**

Oggetto: procedura selettiva pubblica, per titoli e per esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di n. 1 tecnico nel ruolo di addetto ai servizi tecnici generali – manutenzioni (edile) - inquadrato al livello 4° dell'area tecnico-amministrativa del C.C.N.L. vigente per il personale dipendente delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

Il sottoscritto (nome) _____, (cognome) _____,
nato/a a _____, (Prov. _____), il _____,
codice fiscale _____,
residente in _____, (Prov. _____),
via/piazza _____,
recapito telefonico _____,
e-mail _____,
posta elettronica certificata _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli e per esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di n. 1 tecnico nel ruolo di addetto ai servizi tecnici generali - manutenzioni (edile) - inquadrato al livello 4° dell'area tecnico-amministrativa del C.C.N.L. vigente per il personale dipendente delle Fondazioni lirico-sinfoniche,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 (*barrare la casella che ricorre*):

a) di essere

cittadin... italian...

ovvero

cittadin... di Stato dell'Unione Europea (Nazione: _____)

ovvero

cittadin... di Paesi terzi (Nazione _____) titolare di un permesso di

- soggiorno che si allega;
- b) di avere compiuto 18 anni di età;
 - c) **diploma di scuola secondaria di primo grado;**
 - d) **esperienze professionali di almeno 12 mesi, anche non consecutivi, in qualità di addetto a lavori edili, nei 4 anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda, debitamente documentate (a titolo meramente esemplificativo: contratti di lavoro, attestati di servizio, Unilav, etc.). Non rientrano tra le esperienze professionali - e pertanto non sono valutati – tirocini formativi e di orientamento, quali stage e altre tipologie di attività formative. La documentazione probante non può essere sostituita da autocertificazione.**
 - e) di godere dei diritti civili e politici;
 - f) non aver riportato condanne penali o non essere destinatario di provvedimento che riguardi l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

DICHIARA ALTRESI'

- di possedere idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, delle mansioni sopra esposte;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso del passaporto o dei requisiti necessari per ottenerne il rilascio

.....,

.....

(luogo) (data)

(firma leggibile per esteso)

Dovranno essere allegati sul *form online* oltre alla presente domanda debitamente compilata e sottoscritta **a pena di esclusione**, anche:

- copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità e copia del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- eventuale carta o permesso di soggiorno, se non cittadini italiani;
- *curriculum vitae* **redatto in lingua italiana** recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli

professionali, degli incarichi ricoperti e di ogni altra attività esercitata inerente la procedura di cui all'oggetto;

- documentazione probante l'esperienza richiesta dall'art.2 del bando. A titolo **meramente esemplificativo per documentazione probante si intende: contratti di lavoro, attestati di servizio, Unilav, etc. Non rientrano tra le esperienze professionali - e pertanto non sono valutati - tirocini formativi e di orientamento, quali stage e altre tipologie di attività formative. La documentazione probante non può essere sostituita da autocertificazione.**

.....,,

.....

(luogo) (data)

(firma leggibile per esteso)